



24501

182036

Reg. No.

U I 5 A T 2 H C 0007

IV Semester B.Com. (SEP) Degree Examination May/June - 2026
CORPORATE COMMUNICATION
(Regular)

Time : 1½ Hours**Maximum Marks : 40****Instructions to Candidates:**

1. Attempt all questions according to internal choice.

ಆಂತರಿಕ ಆಯ್ಕೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

2. Use of simple calculator is allowed.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್ ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿಸಿದೆ.

SECTION - A**ವಿಭಾಗ - ಅ****Answer any Five of the following questions.****(5×2=10)**

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

1. a) What is Corporate Communication?
ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು?
- b) What do you mean by Show Cause Notice?
ಶೋ ಕಾಸ್ ನೋಟಿಸ್ ಎಂದರೇನು?
- c) Give the meaning of Public relation.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧದ ಅರ್ಥ ತಿಳಿಸಿರಿ.
- d) What is Resume?
ಪರಿಚಯ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು?
- e) Give the meaning of Tele-conference.
ದೂರ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
- f) Give the meaning of Desktop publishing.
ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಪಬ್ಲಿಷಿಂಗ್ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.
- g) What is Image Management?
ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?

[P.T.O.]



(2)

24501

SECTION - B

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer any Two of the following questions.

(2×5=10)

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

2. Draft a letter of Dismissal.
ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಪತ್ರವನ್ನು ರಚಿಸಿ.

3. Explain Corporate brand building and Image management.
ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಬ್ರಾಂಡ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭಾಯಾಚಿತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

4. Write a brief note on Interview Skills.
ಸಂದರ್ಶನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

5. Explain the role of Electronic Communication in modern business.
ಆಧುನಿಕ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂವಹನದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - C

ವಿಭಾಗ - ಕೆ

Answer any Two of the following questions.

(2×10=20)

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

6. Draft a letter calling Candidates for written test and draft a letter of order of Appointment by an Employer of a company.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಪತ್ರವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ರಚಿಸಿ.

7. Discuss the components of Resume and Explain its types.
ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

8. Explain the importance of Public relations.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳ ಮಹತ್ವ ವಿವರಿಸಿರಿ.

9. Write a short note on

ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

a) Tele conferencing
ಟೆಲಿ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸಿಂಗ್

b) Video conferencing
ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸಿಂಗ್